

МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ БАКАЛЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МИХАЙЛОВКА АУЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДБББУ УДББМ МИХАЙЛОВКА А.
452657, Бакалы районы, Михайловка ауылы,
Центральная урамы, 4
<http://mikhailovkasoosh.ru>
E-mail: mixajsosch@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Михайловка)
452657, Бакалинский район, с. Михайловка улица
Центральная, 4, тел 2-75-20
ИНН 0207003061 ОГРН 1020200610880
<http://mikhailovkasoosh.ru>
E-mail: mixajsosch@yandex.ru

БОЙОРОК
№ 5

ПРИКАЗ
от 28 января 2025г

**«Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в МОБУ СОШ с.Михайловка
в 2025 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года №57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 января 2025 года №83, приказа МКУ ОО муниципального района Бакалинский район №12 от 28.01.2025г, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МОБУ СОШ с. Михайловка в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025г. итоговое собеседование по русскому языку для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:
2. 12 февраля 2025г, 12 марта 2025г, 21 апреля 2025г
3. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало в 9.00 ч.;
 - продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника-15-16 минут;
 - в продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.);
 - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

3. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания;
4. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
5. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «зачет» (приложение №1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования-детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «зачет» (приложение №2).

6. Для проведения экзаменов определить следующие аудитории
 - для устного собеседования – кабинет русского языка №1,
 - аудиорию ожидания очереди для участия в устном собеседовании- кабинет русского языка №2,

аудиорию для участников, прошедших итоговое собеседование - кабинет биологии.

3. Создать комиссию по проведению итогового устного собеседования в составе:

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования - заместителя директора по УВР Кольцова Н.Г.
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися – учителя биологии Семенову А.В., персонала Абсаликову Л.Г.

-экзаменатора-собеседника, проводящего собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивающих проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующих время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника- учителя начальных классов Кольцову Н.Г

- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму – учителя информатики и ИКТ Слободину Т.Г

- эксперта по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперт) - учителя русского языка и литературы Оленникову Н.А.

4. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдать тишину в коридоре – Абсаликову Л.Г.

5. Ответственному организатору Кольцовой Н.Г.

5.1. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

5.2. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

5.3. Обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования 11 февраля 2025 г. до 17.00 часов

6. Организовать обучение в 1-11 классах в день итогового собеседования. Ответственному за расписание уроков, Кольцовой Н.Г. составить расписание уроков, звонков.

7. Завхозу Абсаликовой Л.Г. составить график питания и организовать горячее питание для учащихся 1-10 классов.

8. Учителю информатики Слободиной Т.Г.:

8.1. в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальном сайте опубликовать информацию о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования; сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

8.2. организовать работу технической службы по проведению итогового собеседования.

9. Классному руководителю довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) о дате проведения итогового собеседования по русскому языку, ознакомить их с Порядком проведения итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Оленникова Н.А.

С приказом ознакомлены

Кольцова Н.Г

Слободина Т.Г

Семенова А.В.

Абсаликова Л.Г